

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(протокол от 29 апреля 2025 г. № 12)

УТВЕРЖДАНА

врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(протокол от 29 апреля 2025 г. № 12)

«29» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Историко-филологическое образование в поликультурной среде

Квалификация магистр

Мичуринск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тип практики, способ и форма ее проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы	44
4. Объем учебной ознакомительной практики	45
5. Содержание учебной ознакомительной практики	48
6. Формы отчетности по учебной ознакомительной практике	50
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практике	51
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики	56
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	57
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной ознакомительной практики	60
11. Приложения	67

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики:

Учебная ознакомительная практика

Способы проведения:

по способу проведения практика является стационарной и выездной.

Форма проведения: практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цели практик:

подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию.

Задачи практики:

- освоение теоретических знаний, отражающих современный уровень психологии воспитания и развития личности;
 - развитие способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
 - развитие способности проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
 - развитие способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
 - развитие способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - развитие способности проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
 - развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
 - ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности в системе образовательных учреждений;
 - ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность в системе образовательных учреждений;
 - формирование у обучающихся первичных умений и навыков профессиональной деятельности в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью, необходимых для успешного осуществления педагогического процесса в области педагогической деятельности;
 - развитие умения применять теоретические знания дисциплин педагогического образования, соединяя их с практическими умениями, и выделять их в реальной педагогической деятельности;
 - развитие профессионального мышления обучающихся в процессе наблюдения;
- Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной ознакомительной практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:
- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной ознакомительной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Учебная ознакомительная практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по учебной ознакомительной практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной ознакомительной практики

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Код обще-профессиональной и профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - планирование и проведение учебных занятий; - систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; - организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов
--	---	---	--	--

				<p>освоения основной образовательной программы обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование универсальных учебных действий; - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - формирование мотивации к обучению; - объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	ПК-1, ПК-3		A/02.6 Воспитательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;

				<ul style="list-style-type: none"> - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; - проектирование и реализация воспитательных программ; - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценостную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - помочь и поддержка в ор-
--	--	--	--	---

				<p>ганизации деятельности ученических органов самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов
--	--	--	--	--

				воспитания ребенка.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			A/03.6 Развиваю- щая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзив-

			<p>ных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание адресной помощи обучающимся; - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума; - разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными
--	--	--	---

				<p>представителями) программ индивидуального развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирова-
--	--	--	--	---

				ние толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; - формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3	Код В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	B/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования		- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; - участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; - планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего

				<p>и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста; - участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста; - реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и
--	--	--	--	--

				<p>др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p> <p>Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование психологической готовности к школьному обучению; - создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в
--	--	--	--	---

				<p>том числе ограниченными) возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе <ul style="list-style-type: none"> обеспечение игрового времени и пространства; - организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов; - активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятель-
--	--	--	--	---

				<p>ности в разных видах деятельности;</p> <p>- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	<p>- проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития</p> <p>первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</p> <p>- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;</p> <p>- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсаль-</p>

				<p>ных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек; - организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; - корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в
--	--	--	--	---

				<p>силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а</p> <p>также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Код А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - набор на обучение по дополнительной общеобразующей программе; - отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по

				<p>вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль, помочь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1			A/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся; - проведение ро-

			<p>ся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>дительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий; - обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8	ПК-1, ПК-2, ПК-3		<p>А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); - контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств); - анализ и интер-

				претация результатов педагогического контроля и оценки; - фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; - определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования); - определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий; - разработка системы оценки достижения пла-

				нируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; - ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1		Код В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	B/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования де-

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	ПК-1, ПК-2, ПК-3		В/02.6 Организаци- онно- педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов до- полнительного образования	тей и взрослых. <ul style="list-style-type: none"> - проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации; - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
--	---------------------	--	--	--

ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1			В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами; - разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3		Код С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - планирование массовых досуговых мероприятий; - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; - планирование подготовки мероприятий; - организация подготовки мероприятий; - проведение массовых досуговых мероприятий;

				- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			C/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста; - организация набора и комплектования групп учащихся; - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организаций, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

- УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные:

- ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятель-

ность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

– ОПК-2 – способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

– ОПК-4 – способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

– ОПК-8 – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

профессиональные:

– ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– ПК-2 – способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения;

– ПК-3 - способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый

Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1ук-2 – Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	Не знает основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	Хорошо знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	Уверенно знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам
	ИД-2ук-2 – Умеет планировать этапы реализации и способы опти-	Не умеет планировать этапы реализации и способы опти-	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования этапов	Хорошо умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации	Уверенно умеет планировать этапы реализации и способы оп-

	ния взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	ции в рамках командного взаимодействия	муникации в рамках командного взаимодействия	взаимодействия	ции в рамках командного взаимодействия
	ИД-2ук-з – Умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при демонстрации умений организации и руководства работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планирования работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Хорошо умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уверенно умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3ук-з – Владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения постав-ленной цели	Не владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения постав-ленной цели	Допускает ошибки при демонстрации приемов организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения постав-ленной цели	Хорошо владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения постав-ленной цели	Уверенно владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения постав-ленной цели

	для достижения поставленной цели	ленной цели	цели		цели
Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук-5 – Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Не знает национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации знаний о национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностях и национальных традиций; об основных моделях поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Хорошо знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Уверенно знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-2ук-5 – Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации умений анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Хорошо умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уверенно умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	взаимодействия				
	ИД-Зук-5 – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Не владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Допускает ошибки при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Хорошо владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Уверенно владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности

Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1ук-6 – Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Не знает психолого-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Хорошо знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	Уверенно знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности
	ИД-2ук-6 – Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлек-	Не умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлек-	Допускает ошибки при демонстрации умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлек-	Хорошо умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлекцию соб-	Уверенно умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлекцию соб-

	ния, осуществлять рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	сию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	ществлять рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	ственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	ИД-Зук-6 – Владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Не владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Допускает ошибки при демонстрации опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Хорошо владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уверенно владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности

ОПК-1.	ИД-	Не знает	Допускает ошибки	Хорошо	Уверенно
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1опк-1 Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях	основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях	при демонстрации знаний основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях	знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях	знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях

	зователь- ный про- цесс и реа- лизацию основных и дополни- тельных образова- тельных программ в образова- тельных организа- циях разно- го уровня	разователь- ных про- грамм в об- разователь- ных органи- зациях раз- ного уровня	тельных про- грамм в обра- зовательных организациях разного уровня	зовательных организациях разного уровня	образова- тельных про- грамм в обра- зовательных организациях разного уров- ня
	ИД- 2опк-1 – Умеет осуществ- лять и оп- тимизиро- вать про- фессиональ- ную дея- тельность в со- ответствии с нормативно- правовыми актами в сфе- ре образова- ния и нормами профессиональной этики; вы- являть актуальные проблемы в сфе- ре образова- ния с целью вы- полнения научного исследова- ния	Не умеет осуществ- лять и опти- мизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфе- ре образова- ния и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфе- ре образования с целью выпол- нения научного исследования	Допускает ошибки при демонстрации умений осу- ществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми ак- тами в сфере образования и нормами про- фессиональной этики; выяв- лять актуаль- ные проблемы в сфере образо- вания с целью выполнения научного ис- следования	Хорошо умеет осу- ществлять и оптимизиро- вать профес- сиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми ак- тами в сфере образования и нормами про- фессиональной этики; выяв- лять актуаль- ные проблемы в сфере образо- вания с це- лью выполне- ния научного исследования	Уверенно умеет осу- ществлять и оптимизиро- вать профес- сиональную деятельность в соответ- ствии с нор- мативно- правовыми актами в сфе- ре образова- ния и нормами профессиональной этики; выяв- лять актуаль- ные проблемы в сфере образо- вания с це- лью выполни- ния научного ис- следования
	ИД- 3опк-1 – Владеет навыками решения	Не вла- деет навыка- ми решения профессионально зна-	Допускает ошибки при демонстрации навыков реше- ния професси- онально значи-	Хорошо владеет навы- ками решения профессионально зна-	Уверенно владеет навыками решения профессионально

Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ

	процедуры и приемы их разработки				
	ИД-2 _{ОПК-2} – Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Не умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Допускает ошибки при демонстрации умений проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработке научно-методического обеспечения их реализации	Хорошо умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Уверенно умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ИД-3 _{ОПК-2} – Владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Не владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Допускает ошибки при демонстрации опыта проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Хорошо владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	Уверенно владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации

Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} – Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обу-	Не знает основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обу-	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обу-	Хорошо знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обу-	Уверенно знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обу-
---	--	---	---	--	--

	тельной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	том числе с особыми образовательными потребностями	числе с особыми образовательными потребностями	быми образовательными потребностями	ся, в том числе с особыми образовательными потребностями
--	--	--	--	-------------------------------------	--

Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1опк-4 – Знает основные социально-педагогические условия, общие педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных социально-педагогических условий, общих принципов и подходов к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-2опк-4 – Умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации умений создания и реализации условий, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-	Не вла-	Допускает	Хорошо	Уверенно

<p>Зопк-4 – Владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>д еет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ошибки при демонстрации приемов и действий по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
--	--	---	---	---

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

	тания обучающихся с особыми образовательными потребностями	потребностями			требностями
--	--	---------------	--	--	-------------

Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности

	нове специальных научных знаний и результатов исследований	научных знаний и результатов исследований	ве специальных научных знаний и результатов исследований	ных знаний и результатов исследований	альных научных знаний и результатов исследований
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1пк-1 – Знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не знает структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Допускает ошибки при демонстрации знаний структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уверенно знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-2пк-1 – Умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Не умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Допускает ошибки при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Хорошо умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уверенно умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-3пк-	Не вла-	Допускает	Хорошо	Уверенно

Тип задач профессиональной деятельности: методический

<p>ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения</p>	<p>ИД-1пк-2 – Знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения</p>	<p>Не знает алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения</p>	<p>Допускает ошибки при демонстрации знаний алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения</p>	<p>Хорошо знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения</p>	<p>Уверенно знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения</p>

	ваниям образовательных стандартов	тог	ных стандартов		стандартов
	ИД-3пк-2 – Владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Не владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Допускает ошибки при демонстрации навыков реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Хорошо владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	Уверенно владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ИД-1ПК-3 – Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Не знает теоретических основ и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Допускает ошибки при демонстрации знаний теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Хорошо знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	Уверенно знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся
	ИД-2ПК-3 – Умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Не умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования научно-исследовательской деятельности обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Хорошо умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	Уверенно умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации

	реализации				
	ИД-3ПК-3 – Владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Не владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Допускает ошибки при демонстрации технологий организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Хорошо владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	Уверенно владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам; основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки; основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Уметь: планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта; проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания; использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта;

Владеть: навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта; опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации; современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

3. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Блок 2 Практика, Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б2.О.02 Модуль "Современные проблемы историко-филологического образования", Б2.В.01.01(У) Учебная ознакомительная практика.

Учебная ознакомительная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Историко-филологическое образование в поликультурной среде.

Прохождение учебной ознакомительной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин Модуля "Современные проблемы историко-филологического образования".

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики станут необходимой основой для прохождения учебной практики научно-исследовательской работы, производственной практики научно-исследовательской работы, производственной преддипломной практики, а также успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной ознакомительной практики и формируемых в них компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности	Основной этап. Изучение деятельности организации (структурного подразделения) – базы прохождения практики. Знакомство с образовательным учреждением. Беседа с представителем администрации ОУ. Знакомство со структурой и основными принципами организации и работы образовательного учреждения, системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками. Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д. Изучение работы по основным направлениям деятельности образовательного учрежде-	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

		<p>ния. Проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта. Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации.</p> <p>Посещение заседания учебно-методического объединения учителей/методического семинара кафедры, заседания кафедры.</p> <p>Помощь в проведении текущей работы по плану</p>	
УК-2	+		+
УК-3		+	
УК-5		+	
УК-6		+	
ОПК-1		+	
ОПК-2		+	
ОПК-4		+	
ОПК-8		+	
ПК-1		+	
ПК-2		+	
ПК-3		+	
Общее количество компетенций	1	10	1

4. Объем учебной ознакомительной практики

Объем учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачёт. Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

4.1 Практические занятия

№	Темы занятий	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции

		Очная /заочная форма обучения 1 курс 1 семестр	
1.	Особенности организации и проведения учебной ознакомительной практики	1	УК-2
2.	Структура и направления деятельности образовательной организации (структурного подразделения).	4	УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая работу в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации.	30	УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
4.	Посещение заседания учебно-методического объединения учителей/ методического семинара кафедры, заседания кафедры.	34	УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
5.	Предзащита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики	3	УК-2

4.2 Виды работы и график прохождения учебной ознакомительной практики

Б2.В.01.01(У) Учебная ознакомительная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля	
		неделя			
		I	II		
I.	Подготовительный этап. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по техни-	4		Дневник практики, индивидуальный план	

	ке безопасности			
II.	<p>Основной этап.</p> <p>Изучение деятельности организации (структурного подразделения) – базы прохождения практики. Знакомство с образовательным учреждением. Беседа с представителем администрации ОУ.</p> <p>Знакомство со структурой и основными принципами организации и работы образовательного учреждения, системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками. Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д. Изучение работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения. Проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта. Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации.</p> <p>Посещение заседания учебно-методического объединения учителей/ методического семинара кафедры, заседания кафедры.</p> <p>Помощь в проведении текущей работы по плану</p>	16	72	Отметка в дневнике практики,
III.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.</p> <p>Обмен опытом на итоговой конференции.</p> <p>Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики</p>	12	4	Отметка в дневнике практики, отзыв о работе обучающегося, оформление отчета
Итого		108		Зачет

5. Содержание учебной ознакомительной практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Содержание учебной ознакомительной практики определяется ее целью и задачами и связано с освоением практической составляющей деятельности заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации под руководством опытных методистов. Содержание практики может содержать различия в части исполнения обучающимся магистратуры полученного от руководителя индивидуального задания.

Образовательная траектория обучающегося магистратуры во время прохождения практики формируется из перечня обязательных заданий, определенных программой учебной практики, а также индивидуального задания, полученного от руководителя практики от университета.

Прохождение обучающимся магистратуры учебной ознакомительной практики предполагает учебно-профессиональную подготовку в соответствии с учебным планом, обозначенными целями и задачами практики. Регламент учебной ознакомительной практики предписывает из 108 акад. часов, отведенных на освоение программы практики на самостоятельную работу обучающегося отводить 36 акад. часов и 72 акад. часа (практические занятия) – на контактную работу с методистами. Практическая деятельность обучающегося осуществляется под контролем руководителей практики от университета и от образовательной организации и предполагает взаимодействие (осуществление обучения и методического руководства) с методистами на регулярной основе. Взаимодействие с методистами включает педагогическое сопровождение (обучение) практическим навыкам организации ведения воспитательной работы в образовательной организации в течение всего времени и в отношении всех видов работ, выполняющихся практикантом.

Руководство деятельностью обучающегося магистратуры в период прохождения учебной ознакомительной практики осуществляется руководителями (методистами) от университета и от образовательной организации.

Руководитель практики от университета:

- определяет образовательную организацию – базу прохождения практики для обучающегося магистратуры;
- обеспечивает своевременное прохождение обучающимся магистратуры всех этапов практики, определенных учебным планом, графиком и рабочей программой;
- разрешает оперативные организационные вопросы по взаимодействию с образовательной организацией – базой практики;
- принимает участие в установочных конференциях для направляющихся для прохождения практики обучающихся магистратуры;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с обучающимися магистратуры, направляющимися для прохождения практики;
- контролирует ход совместной деятельности практиканта и руководителя практики от образовательной организации;
- взаимодействует (осуществляет обучение и методическое руководство) на регулярной основе с руководителем практики от образовательной организации и обучающимися в процессе практики;
- анализирует деятельность обучающихся магистратуры в период прохождения практики, отчетную документацию, организует процедуру защиты отчета и выставляет обучающемуся оценку за прохождение практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- взаимодействует (осуществляет обучение и методическое руководство) на регулярной основе с руководителем практики от университета и обучающимся в процессе практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и учебной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Содержание учебной практики осваивается обучающимся магистратуры поэтапно.

Подготовительный этап.

Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики.

Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап.

Изучение деятельности организации (структурного подразделения) – базы прохождения практики. Знакомство с образовательным учреждением. Беседа с представителем администрации ОУ.

Знакомство со структурой и основными принципами организации и работы образовательного учреждения, системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками. Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д. Изучение работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения. Проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта. Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации.

Посещение заседания учебно-методического объединения учителей/ методического семинара кафедры, заседания кафедры.

Помощь в проведении текущей работы по плану

Заключительный этап.

Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.

Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.

Обмен опытом на итоговой конференции.

6. Формы отчетности по учебной ознакомительной практике

По результатам учебной ознакомительной практики обучающейся представляет на кафедру руководителю для проверки, выполненные по установленным формам:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении Г.

По итогам выполнения практики обучающемуся необходимо представить для утверждения руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

По окончании практики обучающегося вместе с отчетом должны представить следующие отчетные документы:

согласованное индивидуальное задание,
согласованный рабочий график (план) проведения практики, дневник практики
содержание и планируемые результаты практики, отзыв (характеристику) руководителя практики.

Дневник практики должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося магистратуры, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя;
- место проведения практики;
- цели и задачи практики;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем практики;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося магистратуры, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающегося магистратуры.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;

- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной ознакомительной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «Портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы. Доклад обучающегося сопровождается презентацией, отражающей основные результаты практики. По результатам выполнения утвержденного плана практики обучающихся магистратуры в семестре выставляется итоговая оценка.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практике

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики

Б2.В.01(У) Учебная ознакомительная практика

№ п/п	Контролируемый материал	Код кон- тролиру- емой компе- тенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап. Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики.	УК-2	Отчет о практике, Дневник практики Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики Индивидуальный план	1 1 1 1

	Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности			
2.	<p>Основной этап.</p> <p>Изучение деятельности организации (структурного подразделения) – базы прохождения практики. Знакомство с образовательным учреждением. Беседа с представителем администрации ОУ.</p> <p>Знакомство со структурой и основными принципами организации и работы образовательного учреждения, системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками. Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д. Изучение работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения. Проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта. Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации.</p> <p>Посещение заседания учебно-методического объединения учителей/ методического семинара кафедры, заседания кафедры.</p> <p>Помощь в проведении текущей работы по плану</p>	УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Отчет о практике, Дневник практики Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики Индивидуальный план	1 1 1 1
3.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка дневника и отчета о прохождении практики</p>	УК-2	- Отчет о практике, Дневник практики Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики Индивидуальный план Отзыв-характеристика руководителя практики	1 1 1 1 1 1

	дении учебной ознакомительной практики. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.		Вопросы для защиты отчета (зачет)	30
--	---	--	-----------------------------------	----

7.2. Перечень вопросов для защиты отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (для зачета)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1. Как вы можете охарактеризовать Ваш индивидуальный образовательный маршрут, реализованный в процессе практики?

2. Какой эмпирический материал был Вами собран для проведения самостоятельного методического исследования?

3. Какие новые образовательные методы и технологии используются на в образовательной организации?

4. Какие диагностические методики используются?

5. Каким образом реализуются проектные методики?

6. В чем состоит специфика современного этапа развития образования в России?

7. Какой профессиональный педагогический опыт представляется Вам полезным и значимым?

8. Охарактеризуйте организационно-методические основы обучения в образовательном учреждении.

9. На основе включенного наблюдения сформулируйте требования к личностно-профессиональным качествам эффективного педагога.

10. Попробуйте выявить параметры эффективности педагогического процесса образовательного учреждения.

11. Какие методы учебно-воспитательной работы используются в образовательном учреждении?

12. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе практики?

13. Какую нормативно-правовую и программно-методическую документацию, регламентирующую эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса вы изучили?

14. Каковы функциональные обязанности специалистов, работающих в образовательном учреждении?

15. Каким образом была проведена экспертиза образовательной среды, развивающих программ и образовательных технологий с точки зрения оптимального и полноценного развития детей и соответствия современным научным педагогическим подходам к воспитанию, обучению и развитию?

16. Как происходило формирование навыков разработки научно-обоснованных рекомендаций и мероприятий по оптимизации образовательного процесса повышение педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников и родителей?

17. Каким образом Вы способствовали формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования?

18. Каким образом в процессе практики происходило формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности?

19. . Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность орга-

низации – места прохождения практики.

20. . Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.

21. . Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.

22. . Охарактеризуйте организационную структуру организации – места прохождения практики.

23. . Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.

24. . Какие существуют проблемы функционирования организации?

25. . Какие тенденции развития организации можно наметить?

26. Структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения.

27. Система служебного подчинения.

28. Порядок распределения обязанностей между работниками.

29. Система планирования работы образовательного учреждения, контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий.

30. Аналитический обзор информационных источников.

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении учебной ознакомительной практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование информационных технологий	5
4.	Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
6.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
Итого		50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за учебную ознакомительную практику учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной ознакомительной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено	<p>Зачтено ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных и педагогических проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.</p> <p>Зачтено предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) зачтено	<p>Зачтено заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения;</p> <p>Зачтено предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый	Зачтено заслуживает обучающийся, полностью вы-	отчет

(35 - 49 баллов) зачтено	полнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; Зачтено предполагает выполнение и предоставление руководителю практики портфолио , содержащее все кейсы, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	(17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) не зачтено	Не зачтено заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; Не зачтено предполагает в значительной мере неполное или недостаточно верное выполнение и предоставление руководителю практики портфолио , содержащего кейсы.	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики

8.1. Основная учебная литература

1. Кущебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Кущебо, Н. С. Пономарева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 126 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-00893-7. <https://biblio-online.ru/book/2DAC8C73-210D-40F8-956C-23E53E6C7816>

2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 315 с. – (Серия : Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-02190-5. <https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28>

3. Байгородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байгородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1.

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2 -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978 - 5 -534 -02965 - 9. <https://www.biblio-online.ru/book/8600D715 -1FEB - 4159 -A50C -F939A48BE9C1>

5. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2.

6.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение / Н.В.

Матяш. – М.: Академия, 2016.

2. Зверев, В.В. Методика научной работы / В.В. Зверев. – М.: Проспект, 2016.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

9.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № 6/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н).

9.1.2 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.1.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. [Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО \(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО\)](http://gnpbu.ru) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

6.1.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, OfficeProfessional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бесконечно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025

	МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081 9000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.1.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.1.5.1 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.1.6 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения учебной ознакомительной практики

Для проведения учебной ознакомительной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. № 41013601786) 5. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская об-	1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно).

<p>ласть, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 34)</p>	<p>E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. № 41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015) 4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126) 5. Коммутатор (инв. № 21013400049) 6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046) 7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	
<p>Лаборатория промышленного дизайна (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 12)</p>	<p>1. Ноутбук HP-017 (инв. № 21013400959) 2. Телевизор LG LED 43*43 (инв. № 21013400928) 3. Мобильная стойка North Bayou (инв. № 21013601358) 4. Стол трансформер "ОРИГАМИ" (из 6 столов) (инв. № 21013601313) 5. Шкаф полузацр. с яч. и боксами для хранения (инв. № 21013601325) 6. Стол для коворкинга (4 шт.) 7. Стол ученический ростовой мягкий (4шт.) 8. Доска классная трехсекционная 9. Стол регулируемый бел., д/с (6 шт.)</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p>
<p>Аудитория Хай-тек (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 13)</p>	<p>1. Лазерный станок для гравировки и резки Laserman (инв. № 21012400009) 2. Фрезерный станок Monofad SRM-20 (инв. № 21012400008) 3. 3D-принтер Picasso (инв. № 21013400976) 4. Системный комплект (проц. мониор BENQ, клав. и мышь) (инв. № 21013400988) 5. Планшет для рисования Wacom One CTL - 472 (10шт.) 6. Шкаф полузацр. с яч. и боксами для хранения (инв. № 21013601324) 7. Стол учителя компьютерный с тумбой 8. Стол для коворкинга (оранж.) 9. Стол ученический ростовой мягкий (9шт.) 10. Стол для коворкинга (4 шт.) 11. Стеллаж металлический полочный 12. Шкаф для хранения учебных пособий полузакрыт. 13. Вешалка напольная металлич.</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p>
<p>Аудитория Роботехники (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 24)</p>	<p>1. Системный комплект (монитор BENQ) (инв. № 21013400992, 21013400993, 21013400994, 21013400995, 21013400996, 21013400997, 21013400998, 21013400986, 21013400987) 2. 3D сканер Shining Einiscan Pro+ (инв. № 21012400006) 3. Принтер 3D-Ultimaket (инв. № 21012400007) 4. 3D-принтер Zenit (инв. № 21013400991) 5. Сетевой экран D-Link (инв. № 4101047523) 6. Базовый набор LEGO MINDSTORMS код 45544 (10+) (инв. № 21013601351, 21013601352, 21013601353, 21013601354,</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p>

	<p>21013601355, 21013601356, 21013601357)</p> <p>7. Дополнительный набор «Космические проекты» – код 45570 (10+) (инв. № 21013601344)</p> <p>8. Дополнительный набор «Космические проекты» (инв. № 21013601345, 21013601346, 21013601347, 21013601348, 21013601349, 21013601350)</p> <p>9. Очки виртуальной реальности Oculus (инв. № 21013400955)</p> <p>10. Очки виртуальной реальности Viva (инв. № 21013400954)</p> <p>11. Очки виртуальной реальности Samsung (4 шт.)</p> <p>12. Наушники Genesis (9 шт.)</p> <p>13. Колонки SVEN</p> <p>14. Обучающий набор по Arduino (7 шт.)</p> <p>15. Робот-платформа «Малыш» (7 шт.)</p> <p>16. Робоняша (10 шт.)</p> <p>17. Гусеничная платформа (10 шт.)</p> <p>18. Набор анатистатического инструмента Pro-Skit (7 шт.)</p> <p>19. Робот-платформа «Манипулятор» (7 шт.)</p> <p>20. Робот-платформа «Дройдик» (7 шт.)</p> <p>21. Робот-платформа «Quadruped» (7 шт.)</p> <p>22. Обучающий набор «Уроки и проекты» (7 шт.)</p> <p>23. LEGO education (от 8+) код 9688 (7 шт.)</p> <p>24. Серия Wi-Fi набор (7 шт.)</p> <p>25. Ресурсный набор LEGO код-45560 (7 шт.)</p> <p>26. Зарядное устройство LEGO-45517 (7 шт.)</p> <p>27. Датчик температуры LEGO-9749 (7 шт.)</p> <p>28. Мультиметр ЗУБР «Мастер» (7 шт.)</p> <p>29. Паяльная станция ЗУБР «Мастер» с набором для чистки и лужения жал (7 шт.)</p> <p>30. Зарядное устройство AAA, Крона, Robiton (7 шт.)</p> <p>31. Стол учителя с подкатной тумбой (инв. № 21013601316)</p> <p>32. Стол раскрай (инв. № 21013601311, 21013601312)</p> <p>33. Стул ученический ростовой мягкий (29 шт.)</p> <p>34. Шкаф полуузакрыт. с яч. и боксами для хранения</p> <p>35. Шкаф пенал для одежды</p> <p>36. Стол компьютерный (8 шт.)</p> <p>37. Стол для коворкинга</p> <p>38. УНИКУМ (пед. система хранения)</p> <p>39. Датчик температуры LEGO-9749</p> <p>40. Мультиметр ЗУБР «Мастер»</p> <p>41. Паяльная станция ЗУБР «Мастер» с набором для чистки и лужения жал</p> <p>42. Зарядное устройство AAA, Крона, Robiton</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 23)</p>	<p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)</p> <p>2. Принтер HP Laser Jet 1320 (инв. № 41013400930)</p> <p>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p>

Обучающиеся проходят практическую подготовку в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практической подготовки.

Базы практической подготовки

При прохождении учебной ознакомительной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

№ п/п	Наименование предприня- тия, организации	Дата заключения	Номер договора	Срок действия	Пролонгация
1	МБОУ СОШ № 1 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-12	01.12.2023– 31.08.2026	
2	МБОУ СОШ № 2 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-04а	01.09.2023– 31.08.2026	
3	МАОУ СОШ № 5 «Научно- технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-15	01.12.2023– 31.08.2026	
4	МБОУ СОШ № 7 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-16	01.09.2023– 31.08.2026	
5	МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	38	01.01.2024– 31.08.2026	
6	МБОУ СОШ № 15 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	37	01.01.2024– 31.08.2026	
7	МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	42	01.01.2024– 31.08.2026	
8	МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	41	01.01.2024– 31.08.2026	
9	МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-13	01.12.2023– 31.08.2026	
10	МБОУ СОШ № 19 г. Мичу- ринска Тамбовской обл.	01.01.2024	39	01.01.2024– 31.08.2026	
11	МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Россий- ской федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	35	01.01.2024– 31.08.2026	
12	МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	36	01.01.2024– 31.08.2026	
13	МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл.	01.12.2023	54-14	01.12.2023– 31.08.2026	

14	МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	43	01.01.2024– 31.08.2026	
15	МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	40	01.01.2024– 31.08.2026	

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126

Автор:

профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор **С.В. Попова**

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук, доцент **М.П. Манаенкова**

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол №4 от «27» октября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 30 марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 12 апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 22 апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 11 от 1 июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 10 от 15 июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 24 июня 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 9 марта 2022 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 11 апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 05 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от 7 мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №9 от 13 мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от 7 апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №8 от 08 апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фами-
лия/

« _____ » 20 _____

г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«____»
20____ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«____»
20____ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

«____»
20____ г. _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия /
» _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ _____ _____ _____
«_____» 20 ____ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« »
20 г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ 20_____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__»
20__ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__»
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__»
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__»
20__ г. _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в_____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____группы
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202__ г.